

TUTORIEL
COMMENT SAISIR CORRECTEMENT
MA DEMANDE DE CONVENTION EN LIGNE
ET ÉVITER LES ERREURS

SITE [HTTP://STAGES.U-PARIS10.FR/](http://stages.u-paris10.fr/)
MAJ: NOVEMBRE 2015

JE ME PRÉPARE AVANT LA SAISIE

Pour réussir la saisie de ma convention en ligne et éviter des erreurs qui entraîneraient des ratures et des modifications sur la convention de stage,

J'ai la possibilité d'utiliser le formulaire

« aide à la saisie » que je trouve sur :

« <http://www.reseaupro.u-paris10.fr> » rubrique ma convention de stage

Ce qu'il faut savoir :

L'étudiant doit être inscrit à l'université sur un diplôme durant l'année en cours ;

L'étudiant doit être **autorisé** à faire un stage dans son cursus à son niveau d'études et doit être en corrélation avec la formation;

une convention présentée au bureau des stages sans signature et cachet de toutes les parties ne sera pas validée par le bureau des stages;

L'**objet du stage** doit être compatible avec les études poursuivies,

La **durée** du stage ne peut pas excéder 6 mois (*l'immersion professionnelle est au maximum de 6 mois dans l'année universitaire, en un ou plusieurs stages*);

Début du stage : la convention doit être signée avant le début du stage : aucune régularisation n'est autorisée **»pas de rétroactivité »**;

Fin du stage: La durée du stage ne peut excéder la fin de l'année universitaire en cours;

Décrire les missions confiées , les compétences à acquérir, la durée hebdomadaire et des obligations particulières du stagiaire; prévoir un planning détaillé nombre heures/jours de votre présence au niveau du stage,

La **gratification** n'est pas exigée quand le stage se déroule à l'étranger, dans un organisme d'accueil étranger. De même la gratification n'est pas exigée dans les organismes de droit international (UNESCO, commission européenne);

ECTS /UE se rattachant au stage, l'étudiant doit indiquer le nombre d'ECTS de l'UE, du séminaire, de l'enseignement dans le cadre duquel ce stage est effectué;

L'Organisme d'accueil : PRENOM et NOM du directeur de l'organisme d'accueil ou bien de son représentant, *habilité à signer la convention (responsable RH, gérant, Maire,...)*;

L'enseignant référent est l'enseignant qui évaluera le stage dans le cadre d'une UE, d'un séminaire, d'un mémoire ou bien c'est l'enseignant délégué par la composante pour le suivi des stages et pour répondre à toutes les questions pédagogiques,

Le tuteur de stage est le *responsable du stagiaire dans l'organisme d'accueil*, il doit être indiqué, avec les moyens de le joindre (mail , téléphone);

Avantages ,frais de déplacement , tickets restaurant, accès aux actions du comité d'entreprise de l'organisme d'accueil;,,,

AUCUNE régularisation de stages déjà commencés n'est autorisée.

(le bureau des stages ne signera pas les conventions de stages après la fin du stage)

Espace Etudiants

Cet espace est accessible seulement après authentification. Vous y trouverez un ensemble de rubriques vous permettant de consulter des offres d'emploi, de stage ou de mission. Cet espace permet également une saisie de demande de convention de stage.

- Veuillez vous authentifier :

Connexion

Numéro INE :

N° étudiant :

Valider

CONNECTEZ-VOUS AVEC VOTRE N° INE.....+ la dernière lettre

(même s'il n'y a pas de place cliquez le dernier chiffre ou lettre dessus)

N° Etudiant.....

Vous trouverez ces numéros sur votre carte étudiant et certificat de scolarité

BIENVENUE DANS L'ESPACE ETUDIANT



Etudiant de Paris Ouest, cet espace vous est réservé. Vous y trouverez:

- Des informations utiles pour vous guider dans vos recherches de stages et d'emplois
- Une sélection d'offres de stage et d'emplois classées par secteurs d'activités et par filières universitaires
- Le formulaire de demande de convention de stage

IMPORTANT : Pour connaître la procédure d'obtention de votre convention, prenez le temps de consulter la rubrique [Informations](#).

L'étudiant doit être inscrit sur un diplôme pour l'année en cours ,
l'étudiant vérifie au niveau de son UFR et avec son responsable de formation si le stage est prévu dans son cursus;

Espace professionnel

Espace étudiants

Recherche de stage

Les offres de stage

Les offres d'emploi

Les offres de jobs étudiant

Les offres de contrats en
alternance

Recevoir les offres

Demande de convention de stage

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Vous allez procéder à la saisie de votre demande de convention de stage.
- Vous devrez ensuite vous présenter au bureau des conventions pour son édition.
- Votre convention ne sera validée qu'après signature par les trois parties (l'université, l'organisme d'accueil, vous-même)
- La demande de convention doit être faite deux semaines avant le début du stage. **ATTENTION** : La convention ne peut être établie de manière rétroactive.
- Pour tous les Etudiants / Tous Parcours, Vous devez au préalable remplir une Demande d'Agrément - Document téléchargeable dans la rubrique [Informations Générales](#)

Continuer

Je clique sur continuer

Demande de convention de stage

■ Identification de l'étudiant :

BOUGASSA HAKIMA Numéro INE : 2498003793

Version étape : Master 1e an mention Droit international

E-Mail : stages@u-paris10.fr

Confirmation E-Mail : stages@u-paris10.fr

■ Assurance de l'étudiant :

Nom de la compagnie (Responsabilité civile) : MAIF Numéro de contrat : 14879

Début de couverture (jj/mm/aaaa) : 01/01/2015 Fin de couverture (jj/mm/aaaa) : 31/12/2015

■ Informations sur le stage :

Saisissez ci-dessous le nom de l'organisme qui vous accueille. S'il n'existe pas, cochez « Création de l'organisme d'accueil » et renseignez les champs.

Nom de l'organisme d'accueil Rechercher

CAT Le Castel
Production de films institutionnels et
Unisys France
Place des éditeurs

Création de l'organisme d'accueil

Numéro de l'offre

Numéro SIRET

Continuer

Saisir votre numéro de contrat
vous le trouverez sur votre
attestation d'assurance
L'étudiant doit obligatoirement être
couvert au titre de
la **responsabilité civile** durant la
période du stage

Menu dérouler
Pour chercher l'entreprise d'accueil

Je renseigne les champs correctement
Je choisis dans le dérouleur le nom de l'entreprise qui
m'accueille, une fois trouvé ; Je clique sur continuer

■ Renseignements généraux :

Nom de l'organisme d'accueil

■ Coordonnées :

Adresse (N° et rue)

Code postal Ville

Région Pays

Téléphone Fax

[Continuer](#)

Je vérifie les informations concernant l'entreprise:
Adresse du siège, N° tel...
Si l'information correspond aux informations récupérées de l'entreprise ,je
continue, **Si non je reviens en arrière**

■ Identification de l'étudiant :

Version étape : Master 1e an mention Droit international ▼

E-Mail * stages@u-paris10.fr

Confirmation E-Mail * stages@u-paris10.fr

■ Assurance de l'étudiant :

Nom de la compagnie (Responsabilité civile) * MAIF

Numero de contrat * 14879

Début de couverture (j/mm/aaaa) * 01/01/2015

Fin de couverture (j/mm/aaaa) * 31/12/2015

■ Informations sur le stage :

Saisissez ci-dessous le nom de l'organisme qui vous accueille. S'il n'existe pas, cochez « Création de l'organisme d'accueil » et renseignez les champs.

Nom de l'organisme d'accueil

*
CAT Le Castel
Production de films institutionnels et
Unisys France
Placé des éditeurs

Création de l'organisme d'accueil

Numéro de l'offre

Numéro SIRET

Je clique
sur création de l'organisme d'accueil
+ continuer

■ Renseignements généraux :

Nom de l'organisme d'accueil *

■ Coordonnées :

Adresse (N° et rue) *

Code postal *

Ville *

Région

Pays FRANCE ▼

Téléphone *

Fax

Continuer

Espace professionnel

Espace étudiants

Recherche de stage

Les offres de stage

Les offres d'emploi

Les offres de jobs étudiant

Les offres de contrats en
alternance

Recevoir les offres

Demande de convention de stage

IL s'agit de l'organisme d'accueil: Je remplis correctement les champs en me munissant des documents et informations fournies par l'entreprise (cachet de l'entreprise , papier entête,,), ou je contacte le service RH ou le tuteur au niveau de l'organisme d'accueil

Demande de convention de stage - Entreprise

■ Renseignements généraux :

Nom de l'organisme d'accueil *

■ Coordonnées :

Adresse (N° et rue) *

Code postal * Ville *

Région Pays

Téléphone * Fax

Espace professionnel

Espace étudiants

Recherche de stage

Les offres de stage

Les offres d'emploi

Les offres de jobs étudiant

Les offres de contrats en
alternance

Recevoir les offres

Demande de convention de stage

Je vérifie encore une fois les informations,
Je n'oublie pas d'indiquer le N° de téléphone
Il s'agit de l'adresse du siège de l'entreprise qui peut être le lieu de mon stage ou différente de celle
du lieu du stage, Je m'informe au préalable auprès des RH ou du tuteur;
Je clique sur continuer

Demande de convention de stage - Stage

Thème * développement d'un projet.....

Activités confiées *
participer.....
faire.....
préparer.....

Compétences à acquérir ou à développer
acquérir des compétences en développement logiciel.....
maîtriser la base de donnée.....

Date de début de stage (jj/mm/aaaa) * 01/05/2015 Date de fin de stage (jj/mm/aaaa) * 12/08/2015

Gratifié * Oui ▼ Montant 608.20 euros

Autres avantages accordés bonus

Service d'affectation * service informatique Téléphone du service * 01.....

E-Mail du service * service.informatique@u-pa Niveau d'étude > BAC+5 ▼

Nom du tuteur dans l'entreprise * stage Prénom du tuteur dans l'etp * paul

Téléphone du tuteur dans l'etp * 01..... E-Mail du contact * stage.pau@u-paris10.fr

Fonction du tuteur dans l'etp * chef de projet

Duree Hebdomadaire * 35 heures

Lieu du stage Stage en entreprise ▼

Temps complet Oui ▼

Conditions particulières (Travail de nuit, dimanche et jours fériés) Non ▼

Adresse du stage :

Adresse (N° et rue) 200 avenue de la République

Code postal 92000 Ville NANTERRE

Pays FRANCE ▼

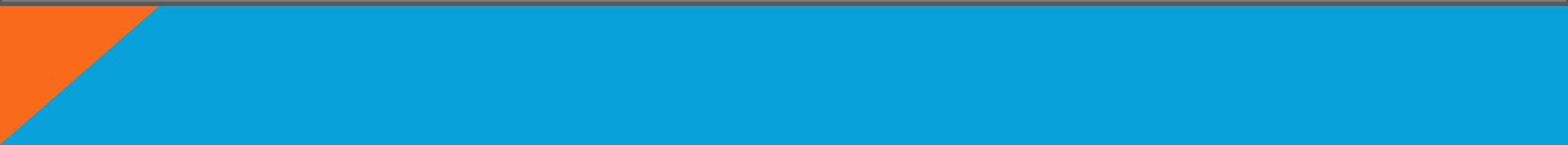
Descriptif du thème ,activités confiées et compétences

le service d'affectation(lieu du stage)

les numéros de téléphone et mail

Annuler Continuer

Je vérifie les informations dont je dispose, j'indique le lieu du stage mon lieu d'affectation ,le nom du tuteur au niveau de l'organisme d'accueil, le montant de la gratification, les adresses mails, tél, je renseigne tous les champs.....Je valide



Demande de convention de stage - Stage

Thème * développement d'un projet.....

Activités confiées *
participer.....
faire.....
préparer.....

Compétences *
stage (immersion) * 12/08/2015

Date de début * 08.20 heures

Autres *
service * 01.....

E-Mail * > BAC+5

Nom du tuteur dans l'entreprise * stage
Prénom du tuteur dans l'ent * paul

Téléphone du tuteur dans l'ent * 01.....
E-Mail du contact * stage.paul@u-paris10.fr

Fonction du tuteur dans l'ent * chef de projet

Durée Hebdomadaire * 35 heures

Lieu du stage
Stage en entreprise

Temps complet
Oui

Conditions particulières
(Travail de nuit, dimanche et jours fériés)
Non

Adresse du stage :

Adresse (N° et rue) 200 avenue de la République

Code postal 92000 Ville NANTERRE

Pays FRANCE



Attention, votre stage n'est pas intégré à votre cursus. Vous devez au préalable faire une demande d'agrément.

[Télécharger la demande d'agrément](#) [Poursuivre la saisie](#)

Je clique :
Poursuivre la saisie

Demande de convention de stage

Convention

Etudiant : [REDACTED]

Entreprise : la vie active (N° SIRET : Z82286)

Offre de stage : développement d'un projet....

Stage du 01-05-2015 au 12-08-2015

[REDACTED]

[Détail](#)

■ Signataire de la convention dans l'entreprise :

Nom * TREY Prénom * VICTOR

Fonction * DIRECTEUR Service * Ressource Humaines

E-Mail trey.victor@u-paris10.fr

■ Responsable de stage à l'université :

Nom * ffg Prénom * dominique

E-Mail * ffg.dominique@u-paris10.fr Qualité * enseignant referent

Téléphone * 01.....

Obligatoire: NOM et PRENOM du directeur de l'organisme d'accueil ou bien de son représentant, **habilité à signer la convention** (responsable RH ,gérant ,Maire,,,) ←

[Valider](#)



L'enseignant-tuteur **est l'enseignant référent** désigné par votre composante pour suivre et encadrer le stage et qui évaluera le stage dans le cadre d'une UE, d'un séminaire, d'un mémoire ,l'indication du mail et du Téléphone sont **obligatoires** Je valide,

Demande de convention de stage - Validation

Votre demande de convention a bien été prise en compte.
Pour consulter les détails d'une procédure de demande de convention, veuillez vous référer au document "Conventions de stages - Informations étudiants" mis à votre disposition dans la rubrique "Informations générales" de "L' Espace professionnel" :

➔ [Informations générales](#)

Espace professionnel

Espace étudiants

Recherche de stage

Les offres de stage

Les offres d'emploi

Les offres de jobs étudiant

Les offres de contrats en
alternance

Recevoir les offres

Demande de convention de stage

Ma demande a été validée ,
Je prépare les pièces demandées,
Je prends rendez-vous sur: **reservestages.u-paris10.fr**
Je me présente au bureau des stages pour éditer ma convention,
En saisissant ma demande en ligne ,durant ma saisie j'évite d'ouvrir
d'autres pages sur internet – **Risque de dévalidation de la demande-**

■ Mes demandes de stage non encore validées

	Nom de l'organisme d'accueil	Début	Fin
	Place des éditeurs	01/12/2015	30/12/2015
	ASSOCIATION FILMS EN BRETAGNE	01/12/2015	31/01/2016

Espace professionnel

Espace étudiants

[Recherche de stage](#)

[Les offres de stage](#)

[Les offres d'emploi](#)

[Les offres de jobs étudiant](#)

[Les offres de contrats en alternance](#)

[Recevoir les offres](#)

[Demande de convention de stage](#)

[Gestion de mes conventions](#)

Avant l'édition de ma convention, J'ai besoin de modifier une donnée

J'ouvre ma convention de stage, je modifie ,sans avoir à ressaisir toutes les informations et je valide,

Il n'est pas possible de modifier les informations concernant l'entreprise, dans ce cas là

je supprime la première demande de convention et je saisis une nouvelle en prenant soin de créer une nouvelle l'entreprise avec les bonnes informations